

## Reservationsformular Vereinstafel (Standorte variabel, Dokument nicht offiziell)

Verein / Institution: \_\_\_\_\_

### Kontaktperson

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Aushang vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Standorte:

SBB Unterführung: ☐ Kindergarten alter Schulweg ☐ Schulhaus ☐

Grösse der Tafel:      Breite = 128 cm  
                             Höhe = 89 cm  
                             (abzüglich oben und unten → 3 cm)

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

## Bestätigung Werkhof (leer lassen)

Bei Terminkollisionen wird nach Eingang der Reservationsformulare entschieden.

Aushang vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ wird bestätigt ☐

Neuer Aushang vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Änderung ☐

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Senden an: Werkhof, Gartenstrasse 3A, 5102 Rupperswil**

Tel. Büro: 062 889 23 75  
E-Mail: tbr@rupperswil.ch