

**Benützungsgesuch für Fachschulräume der Schulanlagen Jura**

(Vom Gesuchsteller vollständig auszufüllen und bei der Gemeindekanzlei einzureichen)

Gesuchsteller (Verein, Körperschaft) .....

Vertreten durch (Präsident) Name, Vorname .....

Strasse .....

Ort .....

Telefon (P) ..... (G) .....

E-Mail .....

Grund der Belegung .....

Datum der Belegung (einmalig) .....

von ..... Uhr bis ..... Uhr

Daten der Belegungen (wiederkehrend) .....

Dauer der Veranstaltung von ..... Uhr bis ..... Uhr

Mutmassliche Teilnehmer- / Besucherzahl .....

Kommerzielle Nutzung  Ja  Nein

**Benötigte Räumlichkeiten und Anlagen**

Kochschule  Gruppenraum  Musikzimmer  Werkraum  Singsaal  
 Holzwerkstatt  Metallwerkstatt  Forscherraum  TW-Zimmer

**Unterschrift der Schulleitung für Belegungen, welche vor 19.00 Uhr beginnen:** .....

5102 Rapperswil, ..... Unterschrift .....

**B E W I L L I G U N G** (leer lassen)

1. Die Bewilligung für obgenannte Nutzung wird erteilt
2. Die Benützungsgebühren von Fr. ..... werden gemäss separater Rechnung vor der Belegung in Rechnung gestellt.
3. Die Termine für Übernahme und Rückgabe der Lokalitäten sind direkt mit dem Leiter Hauswartdienst, Herrn Andreas Kündig, (Tel. 062 889 23 59) zu vereinbaren.
4. Der Schlüssel für die Räumlichkeiten sind nach vorgängiger tel. Absprache bei der Bauverwaltung zu beziehen.

5102 Rapperswil, ..... **GEMEINDEKANZLEI RUPPERSWIL**

Kopie an:  
- Gesuchsteller  
- Schulleitung  
- Bauverwaltung  
- Hauswartdienst