

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft – mit durchdachter Planung, nachhaltigem Bauen und einem starken Engagement für unsere Umwelt!

Damit wir unseren Verantwortungen auch in Zukunft nachkommen können, suchen wir per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in Bauverwaltung 60-80%

Ihre Aufgaben:

- Administration und Verwaltung von Baugesuchen (Korrespondenzen, Publikationen, Statistiken)
- Terminüberwachung im Bereich Baugesuchs- und Baubewilligungswesen
- Vorbereitung von Baubewilligungen und Baukontrollprotokollen
- Prüfen und Verfassen von Baubewilligungen im Rahmen des vereinfachten Verfahrens und im Meldeverfahren (EVEN)
- Führen und Verwalten des Gebäudewohnungsregisters (GWR)
- Rechnungsstellungen für Behandlungs- und Anschlussgebühren
- Betreuung Mietwohnungen der Gemeinde (Ausschreibungen, Wohnungsabnahme und -rücknahme, Erstellung von Mietverträgen)
- Führen von Protokollen an Sitzungen und Verfahren (z.B. Bausitzungen, Einwendungs-verfahren)
- Verwaltung der Schliessanlagen (Schlüsselausgaben und -rücknahmen)
- Telefon- und Schalterdienst, Terminkoordination, Ablage und Archivierung

Sie bringen mit:

- Ausbildung im Baubereich (Bauverwaltung, Hoch-/Tiefbauzeichner/in, Bautechniker/in, etc.) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit baurechtlichen und raumplanerischen Kenntnissen
- Kommunikative Persönlichkeit mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Gute EDV-Kenntnisse (Office)
- Hohes Dienstleistungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Motivation

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem kleinen, topmotivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur
- Unterstützung bei der beruflichen Aus- und Weiterbildung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen an die Mailadresse **bewerbungen@rupperswil.ch**. Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gerne der Leiter Bauverwaltung, Ernst Mattmann, Telefon 062 889 23 30 oder E-Mail ernst.mattmann@rupperswil.ch.