

Benützungsgesuch für Fachschulräume der Schulanlagen Jura

(Vom Gesuchsteller vollständig auszufüllen und bei der Gemeindekanzlei einzureichen)

Gesuchsteller (Verein, Körperschaft)

Vertreten durch (Präsident) Name, Vorname

Strasse

Ort

Telefon (P) (G)

E-Mail

Grund der Belegung

Datum der Belegung (einmalig)

von Uhr bis Uhr

Daten der Belegungen (wiederkehrend)

Dauer der Veranstaltung von Uhr bis Uhr

Mutmassliche Teilnehmer- / Besucherzahl

Kommerzielle Nutzung ☐ Ja ☐ Nein

Benötigte Räumlichkeiten und Anlagen

☐ Kochschule ☐ Gruppenraum ☐ Musikzimmer ☐ Werkraum ☐ Singsaal

☐ Holzwerkstatt ☐ Metallwerkstatt ☐ Forscherraum ☐ TW-Zimmer

5102 Rupperswil, Unterschrift

Unterschrift der Schulleitung für Belegungen, welche vor 19.00 Uhr beginnen:

B E W I L L I G U N G (leer lassen)

1. Die Bewilligung für obgenannte Nutzung wird erteilt
2. Die Benützungsgebühren von Fr. werden gemäss separater Rechnung vor der Belegung in Rechnung gestellt.
3. Die Termine für Übernahme und Rückgabe der Lokalitäten sind direkt mit dem Leiter Hauswartdienst, Herrn Andreas Kündig, (Tel. 062 889 23 59) zu vereinbaren.
4. Der Schlüssel für die Räumlichkeiten sind nach vorgängiger tel. Absprache bei der Bauverwaltung zu beziehen.

5102 Rupperswil, **GEMEINDEKANZLEI RUPPERSWIL**

Kopie an:
- Gesuchsteller
- Schulleitung
- Bauverwaltung
- Hauswartdienst